



Auftragserteilung – e-Visum Ferner Osten

Bitte am PC oder in Druckstaben ausfüllen

Auftraggeber/ Rechnungsempfänger

Kundennr. (falls vorhanden):	
Firma (falls geschäftlich):	
Name, Vorname:	
Straße/PLZ/Ort:	
Telefon/ Fax:	
E-Mail:	

Rechnungsversand per Post erwünscht, anstatt per E-Mail (+ 1,99 €)

Angaben zum Auftrag

Abreisedatum aus Deutschland:	
Namen der Passinhaber:	

Servicegebühr/ Bearbeitungszeit

Bearbeitungszeit 6- 10 Werktage: 59,50 € brutto, 50,00 € netto pro Person

Bearbeitungszeit 4- 5 Werktage: 83,30 € brutto, 70,00 € netto pro Person

Rückversand

Persönliche Abholung bei Visum International, Berlin: 0,00 €

E-Mail: 0,00 €

Deutsche Post Einschreiben/Einwurf: 6,00 € brutto, 5,04 € netto

Deutsche Post Einschreiben/Übergabe: 7,00 € brutto, 5,88 € netto

Anlagen

Kopie des Reisepasses (nur Angabenseite)

1x Passfoto

Hiermit bevollmächtige ich die Agentur Visum International zur Beschaffung des/der Visum/Visa. Es gelten unsere allgemeinen Geschäftsbedingungen (siehe www.visum-international.de/agb/).

Datum, Unterschrift(en):



Fragebogen – e-Visum Ferner Osten

Informationen zum Antragsteller

Vorname:	
Familienname:	
Ehemalige Namen (falls zutreffend):	
Geschlecht:	
Geburtsdatum:	
Geburtsort:	
Vollständige Wohnanschrift:	
Telefonnr.:	

Reisegrund:

Tourist Business Sport Kultur Wissenschaftlich-Technisch

Informationen zum Reisepass & und zur Reise

Voraussichtliches Einreisedatum:	
Nationalität:	
Reisepassnummer:	
Ausstellungsdatum des Reisepasses:	
Ablaufdatum des Reisepasses:	

Unterkunftsart: Hotel Privat

Name des Hotels/ Privatunterkunft:	
Anschrift des Hotels/ Privatunterkunft:	
Telefonnr. des Hotels/ Privatunterkunft:	

Waren Sie jemals in Russland? Falls ja, machen Sie folgende Angaben:

Wie oft waren Sie in Russland:	
Datum der letzten Einreise nach Russland:	
Datum der letzten Ausreise aus Russland:	

Sind Sie gegenwärtig berufstätig (oder Student)? Falls ja, machen Sie folgende Angaben:

Name des Arbeitgebers/ Schule:	
Berufsbezeichnung:	
Anschrift des Arbeitgebers/ Schule:	
Telefonnr. des Arbeitgebers/ Schule:	
E-Mail des Arbeitgebers/ Schule:	
Faxnr. des Arbeitgebers/ Schule:	



Haben Sie Verwandte in Russland? Falls ja, machen Sie folgende Angaben:

1

Verwandtschaftsverhältnis:	
Familiennamen:	
Vorname:	
Geburtsdatum:	
Anschrift:	

2

Verwandtschaftsverhältnis:	
Familiennamen:	
Vorname:	
Geburtsdatum:	
Anschrift:	

3

Verwandtschaftsverhältnis:	
Familiennamen:	
Vorname:	
Geburtsdatum:	
Anschrift:	

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, alle Angaben korrekt angegeben zu haben.

Unterschrift: _____