



F-Visum für China – Benötigte Unterlagen für Ihren Termin beim Antragszentrum

- Visumantrag & Terminbestätigung
 - 1x biometrisches Passfoto mit weißem Hintergrund, nicht älter als 6 Monate
- Reisepass im Original mit mindestens 6 Monaten Gültigkeit und 2 freien Seiten + eine Kopie der Datenseite des Reisepasses
- Sollte der Reisepass ab dem 01.01.2017 ausgestellt worden sein, wird das Zusatzformular „Erklärung zu ehemaligen Reisepässen und den bereisten Ländern“ benötigt (s. Seite 2). Alternativ kann auch der ehemalige Reisepass mit eingereicht werden.
 - Ein offizielles Einladungsschreiben einer zuständigen Institution oder Person aus China. Das Einladungsschreiben muss folgende Informationen enthalten:
 - (1) persönliche Daten des Antragstellers (vollständiger Name, Geschlecht, Geburtsdatum, Passnummer)
 - (2) Angaben zur geplanten Reise (Reisezweck, Zeitraum, Reiseziel(e), Beziehung des Antragstellers zur einladenden Person/Institution, Auskunft über jegliche finanzielle Unterstützung während des Aufenthalts in China)
 - (3) Informationen über die einladende Person/Institution (vollständiger Name, Adresse, Telefonnummer, Stempel und Unterschrift der einladenden Person/Institution oder eines gesetzlichen Vertreters)
- Wenn es sich bei der einladenden Firma in China um kein Tochterunternehmen der deutschen Firma handelt, wird zusätzlich ein Entsendungsschreiben benötigt (Musterentsendungsschreiben s. unten)
- Bei Nicht-deutschen Staatsbürgern: gültige Aufenthaltserlaubnis
 - Bei Nicht-deutschen EU-Bürgern: Kopie der Meldebescheinigung (nicht älter als 6 Monate)
 - Bei Besitzern eines noch gültigen Chinavisums: Kopie des Visums. Das noch gültige Visum wird annulliert, da man nur ein einziges gültiges Visum besitzen darf.

Einwilligungserklärung des Antragszentrum (2x unterschrieben)

Visumgebühren in Bar oder per EC-Karte (Eine Zahlung per Kreditkarte ist nicht möglich)

Erklärung zu ehemaligen Reisepässen und den bereisten Ländern

Hiermit bestätige ich, _____,

(Vor- und Nachname)

dass ich seit dem 01.01.2017 bis zur Ausstellung meines neuen Reisepasses
folgende Länder bereist habe:

Land	Städte	Einreisedatum	Ausreisedatum	Reisezweck

Meinen ehemaligen Reisepass kann ich nicht einreichen, da

dieser eingezogen wurde

dieser vernichtet wurde

dieser verloren gegangen ist

ich vorher nicht im Besitz eines anderen Reisepasses war

Reisepassnummer des ehemaligen Reisepasses: _____

unbekannt

Ausstellungsdatum des ehemaligen Reisepasses: _____

unbekannt

Hiermit bestätige ich _____
Vor- und Nachname

keine Auslandsreisen seit dem 01.01.2017 bis zum heutigen Tag unternommen zu haben.

Ort, Datum: _____

Unterschrift: _____

Muster Entsendungsschreiben

Das Entsendungsschreiben soll auf offiziellem Briefbogen mit Firmenkopf erstellt werden und Unterschrift und Firmenstempel enthalten. Das Schreiben muss an das zuständige Konsulat gerichtet sein.

Bei Antragstellung in Berlin:

Botschaft der Volksrepublik China
Märkisches Ufer 54
10179 Berlin

Bei Antragstellung in Hamburg:

Generalkonsulat der Volksrepublik China
Elbchaussee 268
22605 Hamburg

Bei Antragstellung in München:

Generalkonsulat der Volksrepublik China
Hofmannstr. 57
81379 München

Bei Antragstellung in Frankfurt am Main:

Generalkonsulat der Volksrepublik China
Stresemannallee 19- 23
60596 Frankfurt am Main

Bei Antragstellung in Düsseldorf:

Generalkonsulat der Volksrepublik China
Schanzenstr. 131
40549 Düsseldorf

Muster Entsendungsschreiben

Das Entsendungsschreiben soll auf offiziellem Briefbogen mit Firmenkopf erstellt werden und Unterschrift und Firmenstempel enthalten. Das Schreiben muss an das zuständige Konsulat gerichtet sein.

[Datum]

Visumantrag für [Name des Antragstellers]

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir bestätigen, dass folgender Mitarbeiter geschäftlich nach China reisen muss:

Name, Vorname:

Geburtsdatum:

Nationalität:

Reisepassnummer:

Position/Berufsbezeichnung:

Folgender Geschäftspartner in China soll besucht werden:

Firmenname:

Anschrift:

Telefonnr.:

Beziehung (z.B. Geschäftspartner, Kunde, Lieferant ...):

Visumgültigkeit in Monaten (muss identisch sein wie im Einladungsschreiben):

Anzahl der Einreisen: (einmalig, zweimalig oder mehrfach)

Voraussichtliches Einreisedatum:

Voraussichtliches Ausreisedatum:

Alle im Rahmen dieser Reise entstehenden Kosten werden von unserem Unternehmen übernommen.