



Auftragserteilung – Ruanda (e-Visum)

Bitte am PC oder in Druckstaben ausfüllen

Auftraggeber/ Rechnungsempfänger

Kundennr. (falls vorhanden):	
Firma (falls geschäftlich):	
Name, Vorname:	
Straße/PLZ/Ort:	
Telefon/ Fax:	
E-Mail:	

Rechnungsversand per Post erwünscht, anstatt per E-Mail (+ 1,99 €)

Angaben zum Auftrag

Abreisedatum aus Deutschland:	
Namen der Passinhaber:	

Servicegebühr (zzgl. 30,00 € Konsulatsgebühren pro Person)

Bearbeitungszeit 5- 10 Werktage: 35,69 € brutto, 29,99 € netto pro Person

Bearbeitungszeit 3- 4 Werktage: 47,59 € brutto, 39,99 € netto pro Person

Rückversand

Persönliche Abholung bei Visum International, Berlin: 0,00 €

E-Mail: 0,00 €

Deutsche Post Einschreiben/Einwurf: 6,00 € brutto, 5,04 € netto

Deutsche Post Einschreiben/Übergabe: 7,00 € brutto, 5,88 € netto

Anlagen

Kopie des Reisepasses (nur Angabenseite)

Einladungsschreiben (falls vorhanden)

Hiermit bevollmächtige ich die Agentur Visum International zur Beschaffung des/der Visum/Visa. Es gelten unsere allgemeinen Geschäftsbedingungen (siehe www.visum-international.de/agb/).

Datum, Unterschrift(en):



Fragebogen – eVisum Ruanda

Teil 1 – Informationen zum Antragsteller

Vorname:	
Familienname:	
Geburtsdatum:	
Geburtsort:	
Geschlecht:	
Berufsbezeichnung:	
Nationalität:	
weitere Nationalität (falls zutreffend):	
Reisepassnummer:	

Teil 2 – Familie & Adresse

Vor- und Familienname des Vaters:	
Vor- und Familienname der Mutter:	
Familienstand:	
Vor- und Familienname des Ehepartners (falls zutreffend):	
Vollständige Anschrift:	

Teil 3 – Visum

Aufenthaltsanschrift in Ruanda:	
Einreisedatum:	
Abreisedatum:	
Detaillierter Reisegrund:	
Einreiseort:	

Waren Sie schon mal in Ruanda? Fall ja, nennen Sie bitte das Abreisedatum Ihrer letzten Reise sowie die Aufenthaltsdauer:

--

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, alle Angaben korrekt angegeben zu haben.

Unterschrift: _____