



## Auftragserteilung – Visumbeschaffung Ostafrika

### Auftraggeber/ Rechnungsempfänger

<b>Kundennr. (falls vorhanden):</b>	
<b>Firma (falls geschäftlich):</b>	
<b>Name, Vorname:</b>	
<b>Adresse, PLZ, Ort:</b>	
<b>Telefon/ Fax:</b>	
<b>E-Mail:</b>	

Rechnungsversand per Post erwünscht, anstatt per E-Mail (+1,99 €)

### Abweichende Adresse für den Rückversand

<b>(Firma), Name, Vorname:</b>	
<b>Straße, Hausnr.:</b>	
<b>PLZ, Ort:</b>	

### Informationen zum Auftrag

<b>Abreisedatum aus Deutschland:</b>	
<b>Namen der Passinhaber:</b>	

### Bearbeitungsdauer/ Servicegebühr (zzgl. Konsulatsgebühr)

Visumbeschaffung/ 5- 10 Werktage Bearbeitungszeit/ 29,99 € (zzgl. MwSt.)

### Rückversand

Persönliche Abholung bei Visum International, Berlin: 0,00 €

Deutsche Post Einschreiben/ Einwurf: 6,00 €      Einschreiben/ Übergabe: 7,00 €

Overnight Kurier / Zustellung am nächsten Werktag bis 12:00 Uhr: 25,00 € (zzgl. MwSt.)

Overnight Kurier / Samstagszustellung: 40,00 € (zzgl. MwSt.)

### Bemerkungen

---

---

---

Hiermit bevollmächtige ich die Agentur Visum International zur Beschaffung des/der Visum/Visas.  
Es gelten unsere allgemeinen Geschäftsbedingungen (siehe [www.visum-international.de/agb/](http://www.visum-international.de/agb/))

Datum, Unterschrift(en):
--------------------------